INFORME DE EJECUCION FINAL N° 5.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°: C1 PSP-0015-2022.

OBJETO: "SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA, CON PLENA AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA, EN LO RELATIVO A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 11602021 DE 2021, SUSCRITO ENTRE LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL – ADR Y EL MUNICIPIO DE SAN CRISTÓBAL – BOLÍVAR."

VALOR: TRESCIENTOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($300.850.000.00)

CONTRATISTA

Entidad	Valor Por Pagar (Mes 5; del 01 al 29 de junio del 2022.
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN CRISTOBAL	**SESENTA MILLONES CIENTO SETENTA MIL PESOS M/CTE ($60.170.000.00)**

CORPORACION PARA EL FOMENTO EMPRESARIAL DE COLOMBIA CORFECOL

NIT 900090742-6

Tabla de contenido.

CAPITULO I.

1. **Información Técnica:**

1.1. Datos generales del contrato.
1.2. Cronograma de actividades.
1.3. Actividades realizadas y obligaciones del contrato.
1.4. Anexos técnicos.

2. **Información administrativa y financiera de la EPSEA CORFECOL.**

2.1. Equipo técnico.
2.2. Equipo administrativo y financiero.

CAPITULO II

1. **Ejecución Del Servicio Público De Extensión Agropecuaria Municipio De San Cristóbal.**

a. Herramienta de clasificación.
b. Productores para reemplazar.
c. Actividades Realizadas
   - ✓ Realización de visita 1 "Identificación De La Actividad Productiva Principal"
   - ✓ Realización de visita 2 "Promover El Uso De Las Buenas Prácticas".
   - ✓ Realización de actividades Grupales.

2. **Información legal de la EPSEA, para pago.**

a. Factura.
b. Rut.
c. Cedula del representante legal
d. Certificados parafiscales.
e. Seguridad social.
f. Certificación bancaria.

DESARROLLO

CAPITULO I.

1. Información Técnica:

1.1. Datos Generales del Contrato.

NUMERO DE CONTRATO	C1 PSP 0015-2022.
FECHA	28 de enero del 2022.
OBJETO DEL CONTRATO	"SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA, CON PLENA AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA, EN LO RELATIVO A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 11602021 DE 2021, SUSCRITO ENTRE LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL – ADR Y EL MUNICIPIO DE SAN CRISTÓBAL – BOLÍVAR.".
VALOR DEL CONTRATO	($300.850.000.00) TRECIENTOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS, M/CTE.)
CONTRATANTE	Alcaldía de Municipal de San Cristóbal, Bolívar.
TIPO DE ENTIDAD	Territorial – Alcaldía Municipal
REPRESENTANTE LEGAL	**CARLOS MANUEL JULIO MORALES**
CORREO ELECTRONICO	alcaldia@sancristobal-bolivar.gov.co.
SECTOR	Agropecuario y Desarrollo rural.
LÍNEAS PRODUCTIVAS	Acuícola y Ganadería
NUMERO DE PRODUCTORES	250 productores.
CONTRATISTA	Corporación para el fomento empresarial de Colombia – CORFECOL
NIT	900090742-6
REPRESENTANTE LEGAL	**GUILLERMO CALLE ROMERO**
CORREO ELECTRONICO	corfecolempresa@hotmail.com
PLAZO DE EJECUCION	**5 MESES.**
PERIODO DEL INFORME	**01 de Marzo al 1 de abril** del **2022**
FECHA DE ENTREGA DE INFORME	21 de abril de 2022.
DEPENDENCIA	Secretaría de Agricultura, Pesca y Medio Ambiente
SUPERVISOR	**MICHAEL ZAPATA.**

1.2. Cronograma de actividades.

PROYECTO	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PRODUCTOS	COMPONENTES A FORTALECER CON EL DESARROLLO DE LOS MÉTODOS DE EXTENSIÓN	MÉTODO DE EXTENSIÓN			META DEL METODO		META DE USUARIOS	M1				M2				M3				M4				M5			
					METODO INDIVIDUAL	NUMERO DE PRODUCTORES	METODO GRUPAL	TOTAL ACTIVIDADES	METODO DE EXTENSION A IMPLEMENTAR		S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10	S11	S12	S13	S14	S15	S16	S17	S18	S19	S20
SERVICIO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA PARA EL DESARROLLO PRODUCTIVO Y COMPETITIVO DE LAS CADENAS PRODUCTIVAS DE GANADERIA DOBLE PROPOSITO Y LA ACUICULTURA EN EL MUNICIPIO DE SAN CRISTOBAL, DEPARTAMENTO DE BOLIVAR	Fortalecer las capacidades humanas, técnicas, sociales integrales, el acceso a las TIC, la gestión de los recursos naturales y las habilidades para la participación ciudadana, a través de la prestación del servicio público de extensión agropecuaria, la transferencia de tecnología con enfoque territorial y la entrega de activos productivos como fomento a la Agricultura Campesina Familiar Y Comunitaria ACFC, en el municipio de San Cristóbal, en departamento de Bolívar.	**Realizar las actividades administrativas previa ejecucion del proyecto de extension agropecuaria para el municipio de San Cristobal- Bolivar**	**Realizar la actividades administrativas como son: socializacion y mesas de trabajo con la secretaria de agricultura municipal, elaboracion de la convocatoria, gestion documental de los formatos aplicables en la prestacion del servicio de extension agropecuaria, revision de las hojas de vida postuladas en el proceso de convocatoria, entrevista con los profesionales seleccionados, contratacion del equipo profesional, induccion en la prestacion del servicio de extension agropecuaria del muncipio de San Cristobal-Bolivar**																									
	ASPECTO 1 Fortalecer las capacidades humanas y técnicas	Servicio de extensión en los encadenamientos productivos. Fortalecer la Agricultura Campesina Familiar y Comunitaria ACFC, a través de la implementación del servicio público de extensión y el fortalecimiento técnico con la entrega de activos productivos.	visita 1: Identificar la actividad productiva principal. Aplicación de la Encuesta Clasificación de Usuarios Actividades Productiva. LAVANTAMIENTO DE LA INFORMACION Y EL DIAGNOSTICO TECNICO PRODUCTIVA LINEA BASE EN LA CONSTRUCCION DEL PLAN DE FORTALECIMIENTO	VISITA TECNICA A FINCA VISITA 1	250	N/A	250	INDIVIDUAL	250	V1	V1	V1	V1																
			VISITA 2 Y 3: Promover el uso de Buenas Prácticas Agrícolas y Pecuarias–BPA-BPG-BPM-PROCESOS DE INOCUIDAD.	VISITA TECNICA A FINCA VISITA 2	250	N/A	250	INDIVIDUAL					V2				V2	V2	V2											
				VISITA TECNICA A FINCA VISITA 3	250	N/A	250	INDIVIDUAL											V3	V3			V3	V3						
				N/A	250	DEMOSTRACION DE METODO	7	GRUPAL																						
				N/A	250	ECA	8	GRUPAL																						
				N/A	250	CURSO	8	GRUPAL																						
			ESTRUCTURA DE COMERCIALIZACION DE LOS PRODUCTOS	N/A	250	CURSO	8	GRUPAL																						
	Fortalecer las capacidades sociales integrales y la asociatividad	Servicio de extensión en el fomento y fortalecimiento organizacional y asociativo	VISITA 4: Acceso a apoyo técnico para el manejo de su sistema productivo	VISITA TECNICA A FINCA	250	N/A	250	INDIVIDUAL															V4	V4	V4	V4				
			Procesos de emprendimiento y asociatividad	N/A	250	CURSO	8	GRUPAL																						
			Participación en alianzas comerciales	N/A	250	CURSO	8	GRUPAL																						
	Fortalecer las habilidades y competencias para el acceso y aprovechamiento efectivo del uso de las Tecnologías de Información y Comunicación - TIC.	Servicio de extensión en el aprovechamiento y uso de las herramientas TIC´s	Habilidades y Competencias en el Uso de las TIC-Uso de las TIC como herramientas para la toma de decisiones	N/A	250	ECA	8	GRUPAL																						
	Fortalecer la gestión sostenible de los recursos naturales, orientadas a la mitigación y adaptación al cambio climático.	Servicio de extensión en el manejo eficiente de los recursos naturales	Visita 5: Actividad de Mitigacion y Adaptacion al cambio climatico	VISITA TECNICA A FINCA	250	N/A	250	INDIVIDUAL																	V5	V5	V5	V5		
			Practicas Ambientales sostenibles y/o sustentables	N/A	250	ECA	8	GRUPAL																						
				N/A	250	DEMOSTRACION DE METODO	7	GRUPAL																						
	Apropiar habilidades para la participación en la política pública sectorial.	Servicio de extensión para la participación en espacios de política pública sectorial.	Conocimiento sobre instancias y mecanismo de participacion Fomento de la autogestión de las comunidades	N/A	250	CURSO	8	GRUPAL																						
			ENTREGA DE INFORME FINAL																											

1.3. Actividades realizadas y obligaciones del contrato.

Actividad u Obligaciones del contrato	Descripción de la actividad	Soportes	% de avances
Asesorar y prestar la asistencia a la Secretaría de Agricultura en la implementación y ejecución del programa de prestación del servicio público de extensión agropecuaria en el marco del Convenio Interadministrativo celebrado con la Agencia de Desarrollo Rural.	La corporación realizo con la secretaria de agricultura pesca y desarrollo rural, mesas virtuales de trabajos para articular los procesos de intervención en campo en la ejecución del proyecto de extensión agropecuaria. Para ello, se trabajaron los siguientes temas: - Socialización del proyecto. - Entrega de listados de registros de usuarios. - Implementación de formatos. - Plan operativo y cronograma de actividades.	Anexo 1. Link reuniones con la secretaria de agricultura. Anexo 2. Distribución de listados de usuarios por líderes. Anexo 3. Formatos. Anexo 4 Plan operativo y Cronograma de actividades.	100%
Asesorar y prestar la asistencia a la Secretaría de Agricultura en la implementación y ejecución del proceso de caracterización y clasificación de los usuarios o asociaciones que se beneficiarán del programa de prestación del servicio público de extensión agropecuaria en el marco del Convenio Interadministrativo celebrado con la Agencia de Desarrollo Rural.	La corporación, realizo mesa técnica de trabajo donde se establecen los criterios a tener en cuenta para la validación, identificación y clasificación de usuarios, para ello se socializo la encuesta de identificación y clasificación de usuario y se aportó dicho formato para las líneas priorizadas por el municipio, Ganadería y acuicultura.	Anexo 5. Encuesta de clasificación de usuarios línea de Ganadería. Encuesta de clasificación de usuarios línea acuícola.	100%
Asesorar y prestar la asistencia a la Secretaría de Agricultura en la implementación y ejecución del proceso de elaboración de las líneas bases de partida, los planes de fortalecimiento (por usuarios y organización), los métodos de extensión (eventos grupales, individuales, visitas a fincas), construcción de indicadores (gestión, producto y resultados) del programa de prestación del servicio	La corporación se reunió con la secretaria de agricultura y la Agencia De Desarrollo Rural ADR, en las oficinas de la UTT #2 Cartagena, donde se sintetizaron las líneas de intervención en campo.	Anexos 6. Oficio de invitación a la reunión por parte de la corporación.	100%

público de extensión agropecuaria, en el marco del Convenio Interadministrativo celebrado con la Agencia de Desarrollo Rural.			
Asesorar y prestar asistencia técnica a la Secretaría de Agricultura en la implementación del proceso de ejecución de los proyectos de extensión agropecuaria aprobados para el municipio y de aplicación del Anexo Técnico del Convenio Interadministrativo celebrado con la Agencia de Desarrollo Rural.	La corporación realizo la publicación en su página Web (www.Corfecol.com) de los términos de referencia para la contratación de los profesionales y técnicos en el marco de la ejecución del proyecto de extensión agropecuaria del municipio de San Cristóbal.	Anexo 7. Pantallazo de la publicación de la convocatoria y recepción de las hojas de vida.	100%
Apoyar y asesorar en el desarrollo de cada una de las actividades que se le designen en cumplimiento del contrato y en el lugar donde se encuentre la necesidad.	La corporación inicio a partir del 1ero de marzo las intervenciones en campo para dar cumplimiento al desarrollo de las actividades agropecuarias contempladas en el contrato	Anexo 8. Fotografía de la entrega de dotación al equipo de trabajo para la ejecución en campo.	100%
Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la Entidad.	La corporación ha venido desarrollando cada una de las actividades programadas de acuerdo al cronograma y al plan operativo, las cuales se soportan con la ejecución acorde al cronograma planteado	En ejecución.	100%
Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas y/o ayudas de memoria respectivas.	La corporación se encuentra desarrollando, las actividades en campo de acuerdo al cronograma y al plan operativo, se plantean reuniones para el mes de marzo.	En ejecución.	100%
Dar cumplimiento a los compromisos adquiridos en las reuniones relacionadas con el objeto contractual.	La corporación a la fecha ha venido desarrollando a satisfacción todos los compromisos resultantes del proceso de ejecución inicial	En ejecución	100%
Presentar un (1) informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato como requisito para el respectivo pago. Así mismo, presentar los informes que el supervisor del contrato solicite en desarrollo del objeto contractual.	La corporación se encuentra desarrollando las actividades de acuerdo con el plan operativo, se presenta informe de ejecución de avances N° 1 del 01 de febrero al 01 de marzo del 2022.	En ejecución	100%
Cumplir las normas legales vigentes, en especial lo dispuesto en las Leyes 789 de 2002, 797 de	La corporación realizo la contratación de los profesionales, a través de	Anexo 9. Contratos de equipo	100%

2003, 1122 de 2007 y 1150 de 2007 en lo referente al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y en especial el Decreto 723 de 2013 que regula la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales de las personas vinculadas a través de un contrato de prestación de servicios con entidades públicas.	convocatoria pública, siguiendo la normatividad legal vigente. La corporación a porta los pagos realizados al sistema de seguridad social integral y verificara los aportes que realizaran los profesionales contratados, dando cumplimiento a lo establecido en las normas.	profesional. Anexo 10. Copia de la planilla pagada de seguridad social integral.	
Aplicar durante la ejecución del contrato, los lineamientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, así como la Política Ambiental.	La corporación durante la ejecución del contrato ha venido aplicando los lineamientos de Gestión de Calidad de la Entidad, así como la Política Ambiental	Anexo 11. Informe de ejecución.	100%
Recopilar, analizar, procesar, consolidar, elaborar, validar y reportar oportunamente los informes de ejecución del programa de prestación del servicio público de extensión agropecuaria con destino a la Agencia de Desarrollo Rural ADR	La corporación entregara informes mensuales con sus respectivos soportes de ejecución en el desarrollo de las actividades contempladas en el plan operativo, dentro de los cuales están pactados la presentación de cinco (5) informes.	Anexo 12. Primer informe de ejecución.	100%

1.4. Anexos técnicos.

CONSIDERACIONES GENERALES:

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. C1 PSP 0015-2022.

OBJETO: "SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA, CON PLENA AUTONOMÍA E INDEPENDENCIA, EN LO RELATIVO A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO NO. 11602021 DE 2021, SUSCRITO ENTRE LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL – ADR Y EL MUNICIPIO DE SAN CRISTÓBAL – BOLÍVAR."

CONTRATISTA:	CORPORACIÓN PARA EL FOMENTO EMPRESARIAL DE COLOMBIA.
VALOR:	$ 300.849.750,00 .
PLAZO:	Cinco (05) meses.
FECHA CTO:	28 de enero de 2022.
ACTA DE INICIO	01 de febrero de 2022.
FECHA FINAL	01 de julio de 2022.

BALANCE FINANCIERO.

RELACION DE PAGOS.			
MES	**SALDO**	**VALOR A PAGAR**	**OBSERVACIONES**
1	$ 300.850.000,00	$ 60.170.000.00.	Cancelado
2	$ 240.680.000,00.	$ 60.170.000.00.	Cancelado
3	$ 180.510.000,00.	$ 60.170.000.00.	Cancelado
4	$ 120.340.000,00.	$ 60.170.000.00.	Por pagar
5	$ 60.170.000,00.	$ 60.170.000.00.	Por pagar
Total	**$,00.**	**$ 300.850.000,00.**	

PRELIMINARES:

Una vez se suscribe el ACTA DE INICIO y el "PLAN OPERATIVO"; Surtida dichas diligencias; se da inicio a las actividades contractuales objeto del contrato, de acuerdo con el cronograma establecido y siguiendo las recomendaciones e instrucciones de la supervisión.
LA CORPORACION PARA EL FOMENTO EMPRESARIAL DE COLOMBIA CORFECOL, una vez firmada el acta de inicio el día primero (01) de febrero del 2022, comienza a desarrollar las actividades administrativas y contractuales propias de la ejecución del contrato.

- **METODOLOGIA.**

La metodología para el cumplimiento de las actividades y productos se halla sustentadas en las obligaciones y responsabilidades de carácter técnico, administrativo y financiero del Contrato Prestación de servicios No. C1 PSP 0015-2022, ejecutadas para la implementación y prestación del servicio de extensión agropecuaria del Municipio de San Cristóbal, en el departamento de Bolívar, las cuales se materializan en:

- Perfeccionamiento contractual.
- Vinculación personal profesional, técnicos, y administrativo.
- Socialización y empoderamiento personal profesional, técnica, y administrativo.
- Acercamiento y socialización con los productores y líderes comunitarios.

ASPECTOS TECNICOS DE EJECUCION.

Perfeccionamiento contractual.

Para el presente informe, se cuenta superada la etapa precontractual, y se cuenta con toda la documentación soporte que hace parte integral del Contrato Prestación de Servicios No. C1 PSP 0015-2022. (Contrato firmado, Acta de inicio).

Vinculación personal profesional, técnica, y administrativo.

La vinculación del personal técnico profesional y administrativo para desarrollar las actividades de Prestación del servicio público de extensión agropecuaria en el Municipio de San Cristóbal, Bolívar. Se han empleado estrategias de acercamiento directamente con el municipio y la Agencia de Desarrollo Rural ADR, de tal forma que permita la vinculación de personal calificado y que cuenten con la experiencia requerida.
La Corporación CORFECOL, realizó CONVOCATORIA PUBLICA a través de la Pagina Web www.corfecol.com y la alcaldía municipal de San Cristóbal, departamento de Bolívar, cuya convocatoria especificaba los requisitos y términos exigidos para la selección del equipo profesional.
En el ejercicio de nuestras responsabilidades, para este informe se cuenta con la vinculación del personal idóneo y suficiente, profesionales, técnicos, tecnólogos, transversales administrativos y operativos en las áreas Pecuario, Acuícola, Ambiental, Social, Administrativo, Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones; que permiten desarrollar y ejecutar a cabalidad el objeto contractual, en sus componentes técnico, operativo, administrativo, y financiero.

- Este personal se encuentra contratado bajo la figura contractual *prestación de servicios*, debidamente afiliado al sistema SSSG.

Relación del equipo humano contratado para desarrollar las actividades de campo concernientes a la ejecución del contrato N° C1 PSP 0015-2022.

Nombres y Apellidos	Identificación	Perfil profesional	Línea productiva
Blas Agustín Navarro Bolívar	73.236.026	ING-Pesquero	Acuícola
Jaime de Jesús Salas Cassiani	19.895.660	Tecnólogo Acuícola	Acuícola
Eder Cabrera Orozco	73.475.820	Técnico Acuícola	Acuícola
Andrés Javier Rodríguez Anaya	1.002.324.870	Técnico Acuícola	Acuícola
Herwy Paternina Pedroza	72.216.111	Zootecnista	Acuícola - Ganadería
Jennifer Del Carmen Del Valle Radial.	1.047.3.86.124	Médico Veterinario	Ganadería

Socialización y empoderamiento personal profesional, técnica, y administrativo.

Constantemente nuestra Corporación realiza jornadas de socialización y acompañamiento presencial en oficina, telefónico o vía correo electrónico, a nuestros extensionistas; con el fin de fortalecer los procesos de la prestación del servicio; en temas relacionados con la normatividad, atención al usuario, formatos, listados de productores, línea productiva, logística, métodos y metodologías, veredas y corregimientos asignados entre otros temas.

Imagen institucional / prendas / material gráfico.

La imagen institucional ADR - imagen corporativa, se mantiene siguiendo las recomendaciones de LA AGENCIA DE DESARROLLO RURAL ADR, como requisito de cumplimiento para las prendas de identificación (chalecos, cachuchas, carnets) de los extensionistas que desarrollan las actividades en el Municipio de San Cristóbal, Departamento de Bolívar, así como también en los formatos utilizados para la recolección de la información diagnóstico, realización de visitas e implementación de todas y cada una de las actividades a desarrollar.

- **Imagen institucional Diseño Carnet – Chalecos - Gorras.**







Acercamiento y socialización.

MUNICIPIO	ACUICULTURA	GANADERIA	TOTAL	SOCIALIZACION SECRETERIA/ADR
SAN CRISTOBAL-BOLIVAR	214	36	250	CON SERVICIO EA
TOTAL	**214**	**36**	**250**	* EXTENSION AGROP ECUA RIA

Para la ejecución del componente técnico, LA CORPORACION PARA EL FOMENTO EMPRESARIAL DE COLOMBIA CORFECOL, continúa implementado la estrategia de articulación institucional, donde se realiza socialización con cada uno de los actores directo en la prestación del servicio de extensión agropecuaria en el municipio de San Cristóbal, Departamento de Bolívar.

Validación de la información y número de beneficiarios a atender, línea productiva identificada y ubicación geográfica.
Para este informe, y a la fecha se han realizado todos los acercamientos formales y se está prestando el servicio de extensión agropecuaria, según la información que reporta la anterior tabla.

Visita individual a predio.

En cumplimiento de este método se busca fortalecer la transferencia y capacidades para la apropiación del conocimiento en las líneas productivas identificadas Acuícola y Ganadería.

ASPECTOS LEY No.1876.

- ✓ Fortalecer las capacidades humanas y técnicas.

  Componentes.
  - Visita 1: Identificación de la actividad productiva principal.
  - Visita 2: Uso de Buenas Prácticas Agrícolas y Pecuarias.
  - Visita 3: Uso de Buenas Prácticas Agrícolas y Pecuarias

- ✓ Fortalecer las capacidades sociales integrales y la asociatividad.

  Componentes.
  - Visita 4: Acceso a apoyo técnico para el manejo de su sistema productivo.

- ✓ Fortalecer la Gestión de los Recursos Naturales.

  Componentes.
  - Visita 5: actividades de mitigación y adaptación al cambio climáticos.

Planes de fortalecimiento.

Se realizará la estructuración, elaboración e implementación del *Plan de fortalecimiento de capacidades* para cada usuario, que involucra cada uno de los aspectos del enfoque según la línea productiva, la calificación por componente, la calificación por aspecto, undiagnóstico inicial, y unas recomendaciones de mejora.

- Fortalecer las capacidades humanas y técnicas
- Fortalecer las capacidades sociales integrales y la asociatividad

- Fortalecer las habilidades y competencias para el acceso y aprovechamiento efectivo del uso de las Tecnologías de Información y Comunicación - TIC.
- Fortalecer la gestión sostenible de los recursos naturales, orientadas a la mitigación y adaptación al cambio climático.
- Apropiar habilidades para la participación en la política pública sectorial.

ASPECTOS DEL ENFOQUE	COMPONENTE	CALIFICACIÓN POR COMPONENTE	CALIFICACION POR ASPECTO	DIAGNÓSTICO POR COMPONENTE	RECOMENDACIONES DE MEJORA
Fortalecer las capacidades humanasy técnicas	Identificación de la actividad productiva principal				
	Identificación de actividades productivas secundarias				
	Tipo de herramientas y equipos empleados en el proceso productivo				
	Uso de Buenas Prácticas Agrícolas y Pecuarias				
	Estructuras de comercialización de los productos				
	Mercados				
	Valor agregado en los procesos de producción				
	Registros				
	Tipo de mano de obra empleada				
	Acceso a crédito y bancarización				
Fortalecer las capacidades socialesintegrales y la asociatividad	Vinculación a algún tipo de organización				
	Realización de actividades productivas de manera colectiva				
	Procesos de emprendimiento y asociatividad				
	Participación en alianzas comerciales				
	Acceso a apoyo técnico para el manejo de su sistema productivo				
	Uso de sellos de calidad y certificaciones				
	Conocimientos sobre propiedad intelectual				
Fortalecer las habilidades y competencias para el acceso y aprovechamiento efectivo del uso de las Tecnologías de Información yComunicación - TIC.	Acceso a fuentes de información				
	Acceso a las TIC				
	Uso de las TIC como herramientas para la toma de decisiones				
	Habilidades y competencias en el uso de TIC				
	Apropiación social del conocimiento tradicional y científico				
Fortalecer la gestión sostenible de los recursos naturales, orientadas ala mitigación y adaptación al cambioclimático.	Prácticas de manejo y conservación del medio ambiente y de la				
	Prácticas ambientales sostenibles y/o sustentables				
	Actividades de mitigación y adaptación al cambio climático				
	Cumplimiento de normatividad ambiental				
Apropiar habilidades para la participación en la política públicasectorial.	Conocimiento sobre instancias y mecanismos de participación				
	Conocimiento sobre herramientas para la participación				
	Ejercicio de control político y social				
	Fomento de la autogestión de las comunidades				

Métodos de Extensión Grupales.

Se realizará la prestación del servicio de extensión agropecuaria, implementando los respectivos métodos de extensión, y las estrategias que conllevan a fortalecer las capacidades humanas y técnicas, las habilidades y competencias para el acceso y aprovechamiento efectivo del uso de las Tecnologías de Información y Comunicación – TIC, y la apropiación de habilidades para la participación en la política pública sectorial; identificadas en las responsabilidades contractuales.

- ✓ **Demostración de métodos en:**
  - Uso de Buenas Prácticas.
  - Actividades de adaptación y mitigación al cambio climático.
- ✓ **Escuelas de Campo en:**

- Uso de Buenas Prácticas.
- Uso de las TIC como Herramientas para la toma de decisiones.
- Prácticas Ambientales Sostenibles y/o Sustentables.

✓ **Cursos:**

- Uso de Buenas Prácticas Agrícolas y Pecuarias.
- Estructuras de comercialización de los productos
- Procesos de Emprendimiento y Asociatividad.
- Participación en alianzas comerciales.
- Fomento de la autogestión de las comunidades.

2. ASPECTOS ADMINISTARTIVOS / OPERATIVOS y FINANCIEROS.

LA CORPORACION PARA EL FOMENTO EMPRESARIAL DE COLOMBIA - CORFECOL, continúa y mantiene su estructura administrativa; conformada por la empresa, para el apoyo en las actividades administrativas; cuenta con el equipo mínimo profesional, con los cuales se habilitó como EPSEA, y está conformado por:

CARGO
DIRECTOR
COORDINADOR DE PROYECTOS AGROPECUARIOS
COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y COMERCIALES
COORDINADOR AMBIENTAL
ASESOR JURIDICO

Así mismo se cuenta con dos sedes físicas, la sede principal ubicada en la Ciudad de Valledupar, en el departamento del Cesar, (en la dirección: Cra 19 B, N° 6-15; barrio Arizona) y otra sede ubicada en el municipio de Magangué, Bolívar, (en la dirección: Cra 42 A, N° 15ª-11) dotadas con equipo tecnológico de cómputo y comunicaciones, para atención al público, y encuentro del personal operativo extensionistas; estos centros cuentan con recurso humano técnico – profesional, encargado de realizar labores administrativas y financieras.

Otras actividades administrativas y/o financieros:

Coordinación y socialización de las actividades realizadas en las diferentes mesas de trabajo convocadas por la Corporación CORFECOL, de manera virtual y presencial donde participa la Agencia de Desarrollo Rural, Unidad Técnica Territorial UTT #2. Apoyo técnico y administrativo ADR-BOGOTA D.C- Supervisión del contrato C1 PSP

0015-2022, Por parte de la Secretaría de Agricultura, Pesca y Medio Ambiente del Municipio de San Cristóbal, en el departamento de Bolívar.

Dotación de los insumos requeridos para la correcta ejecución en la prestación del servicio de extensión agropecuaria del municipio, referentes a:

1. Distintivos: prendas de identificación (Chalecos, Gorra, Carnet).

2. Pendones de divulgación del proyecto y el convenio marco.

3. Material de apoya para la realización de las visitas y los métodos grupales.
   - Tabla de apoyo.
   - Hulleros
   - Carpetas.
   - Formatos.
   - Bolígrafos.
   - Grapadoras.
   - Perforadoras.
   - Cartillas.
   - Libretas, entre otros.

CONSIDERACIONES FINALES.

Teniendo en cuenta la ejecución de las actividades y responsabilidades contractuales, se presenta el informe mensual de ejecución, atendiendo las obligaciones específicas establecidas en el contrato de prestación de servicios **N° C1 PSP 0015-2022**.

Cordialmente.

Ing. **GUILLERMO CALLE ROMERO.**
C.C. No.85.441.127 Del Banco Magdalena.
Rep. Legal CORFECOL.

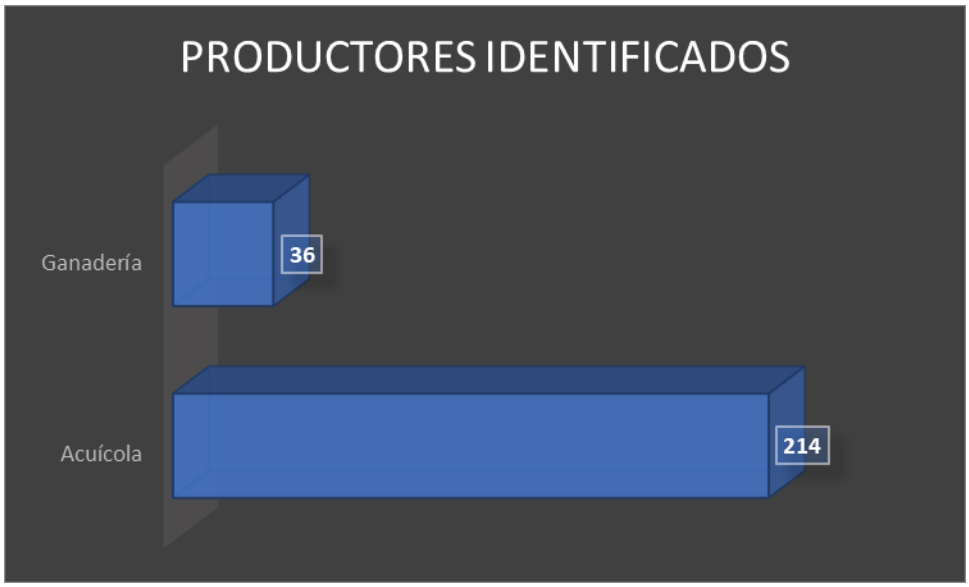
CAPITULO II.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL SERVICIO PÚBLICO DE EXTENSIÓN AGROPECUARIA MUNICIPIO DE SAN CRISTÓBAL, BOLÍVAR.

- ✓ **Ejecución de visitas:**

Realización de visitas 1:

Visitas	Objetivo	% de Cumplimiento	N° De Visitas Realizadas	Productores identificados	
				Acuícola	Ganadería
1	Identificar la actividad productiva principal.	100%	250	214	36



Nota 1: se realiza la identificación y la realización de la visita #1: **identificación de la actividad productiva principal**.
Total, usuarios = 250,
Total, usuarios en la línea acuícola = 214 usuarios,
Total, usuarios en la línea Ganadería = 36.

- ➢ **EJECUCIÓN FINAL VISITA 1: 100%**

Realización de visitas 2:

Visitas	Objetivo	% de Cumplimiento	N° De Visitas Realizadas	Usuarios Atendidos.	
				Acuícola	Ganadería
2	Uso de Buenas Prácticas.	100%	250	214	36



Nota 2: se realiza la visita #2: **Uso de Buenas Prácticas (Uso de Buenas Prácticas Acuícolas), (Uso de Buenas Prácticas Ganaderas)**.
Total, usuarios = 250,
Total, usuarios en la línea acuícola = 214 usuarios,
Total, usuarios en la línea Ganadería = 36.

- **EJECUCIÓN FINAL VISITA 2: 100%**

Realización de visitas 3:

Visitas	Objetivo	% de Cumplimiento	N° De Visitas Realizadas	Usuarios Atendidos.	
				Acuícola	Ganadería
3	Uso de Buenas Prácticas.	100%	250	214	36

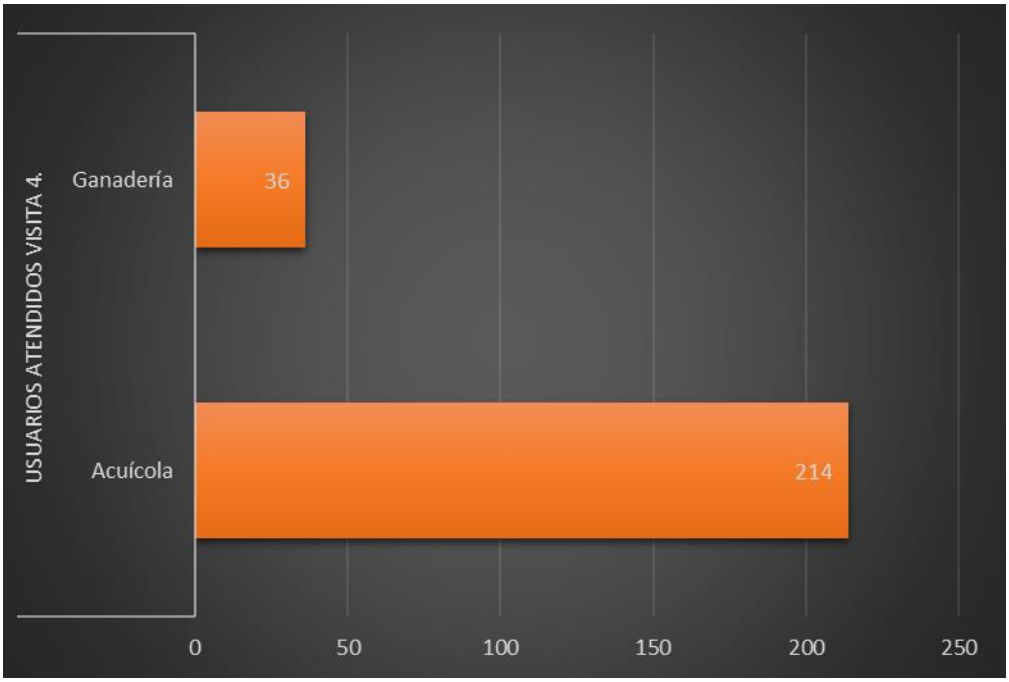


Nota 3: se realiza la visita #3: **Uso de Buenas Prácticas (Uso de Buenas Prácticas Acuícolas), (Uso de Buenas Prácticas Ganaderas)**.
Total, usuarios = 250,
Total, usuarios en la línea acuícola = 214 usuarios,
Total, usuarios en la línea Ganadería = 36.

- **EJECUCIÓN FINAL VISITA 3: 100%**

Realización de visitas 4:

Visitas	Objetivo	% de Cumplimiento	N° De Visitas Realizadas	Usuarios Atendidos.	
				Acuícola	Ganadería
4	**Acceso a apoyo Técnico en el manejo del sistema productivo.**	**100%**		**214**	**36**



Nota 4: se realiza la visita #4: **Acceso a apoyo técnico del manejo del sistema productivo.**
Total, usuarios atendidos = 250.
Total, usuarios en la línea acuícola = 214 usuarios.
Total, usuarios en la línea Ganadería = 36.

- **EJECUCIÓN FINAL VISITA 4: 100%**

Realización de visitas 5:

Visitas	Objetivo	% de Cumplimiento	N° De Visitas Realizadas	Usuarios Atendidos.	
				Acuícola	Ganadería
5	Actividades de mitigación y adaptación al cambio climático.	100%		214	36



Nota 5: se realiza la visita #5: **Actividades de Mitigación y Adaptación al Cambio Climático.**
Total, usuarios atendidos = 250.
Total, usuarios en la línea acuícola = 214 usuarios.
Total, usuarios en la línea Ganadería = 36.

- **EJECUCIÓN FINAL VISITA 5: 100%**

- RESUMEN METODOS DE EXTENSION INDIVIDUAL.

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO METODOS DE EXTENSION INDIVIDUAL				
Visita 1: Identificación de Actividad Productiva Principal	**Visita 2: Uso de Buenas Practicas**	**Visita 3: Uso de Buenas Practicas**	**Visita 4: Acceso a Apoyo Técnico para el Manejo del Sistema Productivo**	**Visita 5: Actividades de Mitigación y Adaptación al Cambio Climático**
250	**250**	**250**	**250**	**250**



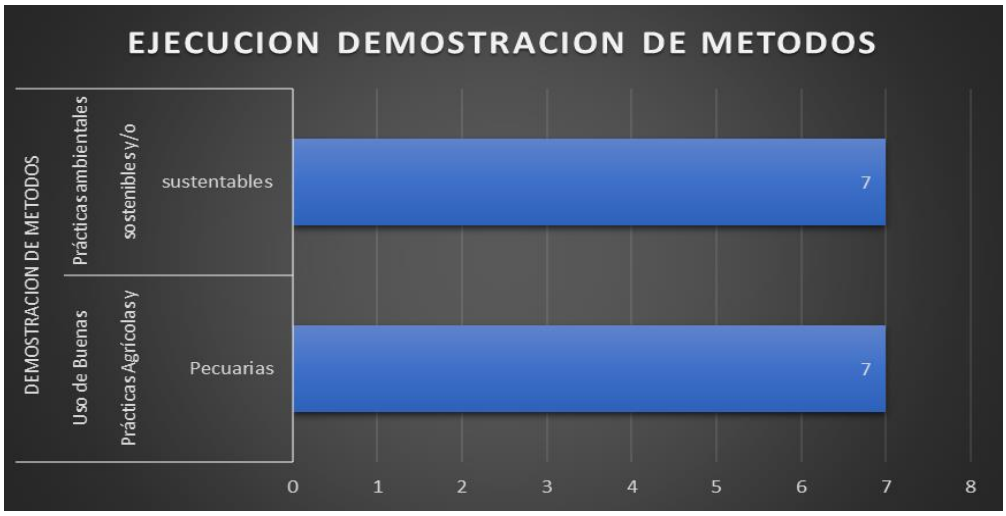
Se realiza la identificación de 250 usuarios para la prestación del servicio de extensión agropecuaria en el municipio de San Cristóbal, departamento de Bolívar, se hace necesario realizar el reemplazo de 24 Usuarios, teniendo en cuenta que no se encontraban en el municipio y en otros casos que no ejercían las actividades productivas. Se hicieron 7 reemplazos en la línea de ganadería doble propósito y 17 reemplazos en la línea de acuicultura.

- METODOS DE EXTENSION GRUPALES.

METODOS DE EXTENSION GRUPALES									
ESCUELAS DE CAMPO			DEMOSTRACION DE METODOS		CURSOS				
ECA 1 USO DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS Y PECUARIAS	ECA 2 USO DE LAS TIC COMO HERRAMIENTA PARA LA TOMA DE DESICIONES	ECA 3 PRACTICAS AMBIENTALES SOSTENIBLES Y/O SUSTENTABLES	D.M. 1 USO DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS Y PECUARIAS	D.M. 2 PRACTICAS AMBIENTALES SOSTENIBLES Y/O SUSTENTABLES	CURSO 1: USO DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS Y PECUARIAS	CURSO 2: ESTRUCTURA DE COMERCIALIZACION DE LOS PRODUCTOS	CURSO 3: PROCESOS DE EMPRENDIMIENTO Y ASOCIATIVIDAD	CURSO 4: PARTICIPACION EN ALIANZAS COMERCIALES	CURSO 5: FOMENTO DE AUTO-GESTION DE LAS COMUNIDADES
8	8	8	7	7	8	8	8	8	8

- ✓ DEMOSTRACION DE METODOS.

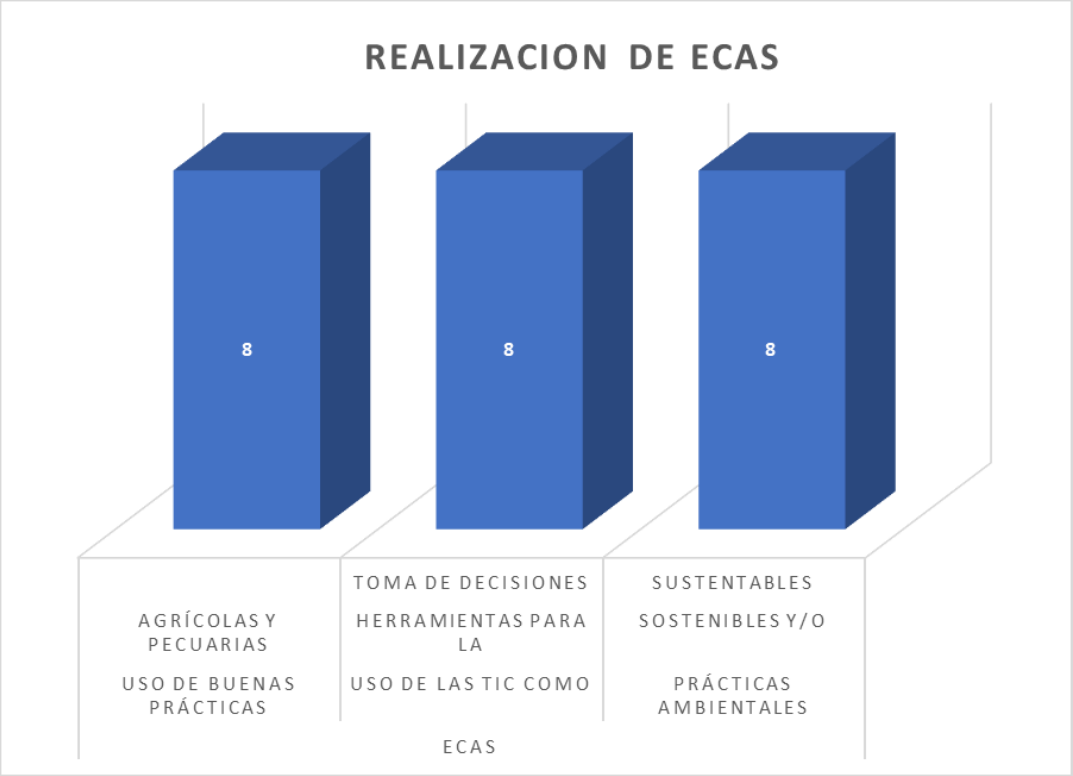
DEMOSTRACION DE METODOS		
TOTAL	Uso de Buenas Prácticas Agrícolas y Pecuarias	Prácticas ambientales sostenibles y/o sustentables
14	7	7



- **EJECUCION FINAL: REALIZACIÓN DEL 100% DE LAS DEMOSTRACIONES DE MÉTODOS.**

- ✓ ESCUELAS DE CAMPO.

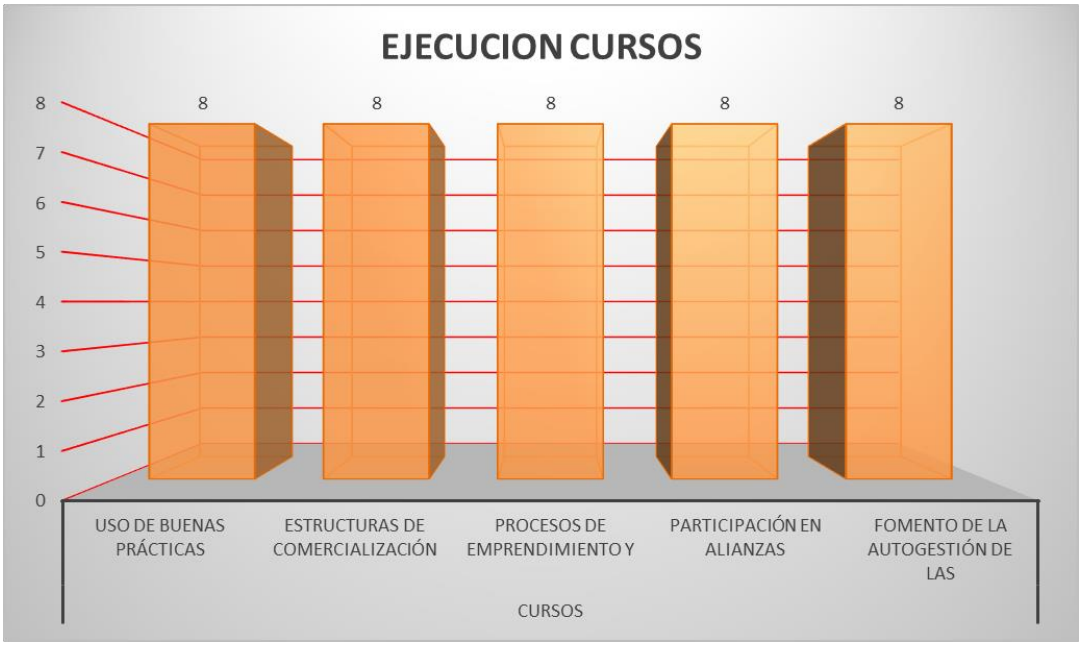
ECAS			
TOTAL	**Uso de Buenas Prácticas Agrícolas y Pecuarias**	**Uso de las TIC como herramientas para la toma de decisiones**	**Prácticas ambientales sostenibles y/o sustentables**
24	**8**	**8**	**8**



- ➢ **EJECUCION FINAL: REALIZACIÓN DEL 100% DE LAS ESCUELA DE CAMPOS ECAS.**

✓ CURSOS.

CURSOS					
TOTAL	**USO DE BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y PECUARIAS**	**ESTRUCTURAS DE COMERCIALIZACIÓN DE LOS PRODUCTOS.**	**PROCESOS DE EMPRENDIMIENTO Y ASOCIATIVIDAD.**	**PARTICIPACIÓN EN ALIANZAS COMERCIALES.**	**FOMENTO DE LA AUTOGESTIÓN DE LAS COMUNIDADES.**
40	8	8	8	8	8



➢ **EJECUCION FINAL: REALIZACIÓN DEL 100% DE LOS CURSOS.**

ANEXOS TÉCNICOS:

- Registro fotográfico de las actividades.
- Herramienta De Clasificación de Usuarios, formato Excel.
- Relación De Usuarios Por Cada Actividad Realizada, formato Excel.
- Enlace Drive Con Toda Las Evidencia De La Ejecución.
  - https://drive.google.com/drive/folders/1PYNI0L5Wi5hraJqG5ogvSk8N4qnB8YsX?usp=sharing
- Seguridad Social mes de Junio.

Cordialmente.

Ing. **GUILLERMO CALLE ROMERO.**
C.C. No.85.441.127 Del Banco Magdalena.
Rep. Legal CORFECOL.

ANEXOS

➢ REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LAS ACTIVIDADES.

➢ REGISTRO FOTOGRÁFICO VISITAS A FINCA:

INFORME FOTOGRÁFICO	
NOMBRE USUARIO: EVER VILLA MARRUGO	**DOCUMENTO: 73475996** **.**
ACTIVIDAD SEGÚN POA: VISITA N°1	**FECHA: 09 DE MARZO 2022**
OBJETO: IDENTIFACION DE LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA PRINCIPAL	









INFORME FOTOGRÁFICO	
NOMBRE USUARIO: EVER VILLA MARRUGO	**DOCUMENTO: 73.475.996**
ACTIVIDAD SEGÚN POA: VISITA N°2	**FECHA: 03 DE MAYO 2022**
OBJETO: USO DE BUENAS PRACTICAS ACUICOLAS	









INFORME FOTOGRÁFICO	
NOMBRE USUARIO: FRANCISCO JOSE HERRERA ORTIZ	**DOCUMENTO: 1050005307**
ACTIVIDAD SEGÚN POA: VISITA N°2	**FECHA: 09 DE ABRIL 2022**
OBJETO: USO DE BUENAS PRACTICAS ACUICOLAS Y PESQUERAS	









INFORME FOTOGRÁFICO	
NOMBRE USUARIO: EVER VILLA MARRUGO	**DOCUMENTO: 73.475.996**
ACTIVIDAD SEGÚN POA: VISITA N°3	**FECHA: 11 DE MAYO 2022**
OBJETO: USO DE BUENAS PRACTICAS ACUICOLAS	









INFORME FOTOGRÁFICO	
NOMBRE USUARIO: FRANCISCO JOSE HERRERA ORTIZ	**DOCUMENTO: 1050005307**
ACTIVIDAD SEGÚN POA: VISITA N°3	**FECHA: 9 DE MAYO 2022**
OBJETO: USO DE BUENAS PRACTICAS PECUARIAS Y ACUICOLAS	









INFORME FOTOGRÁFICO	
NOMBRE USUARIO: GUILLERMO LOPEZ SARA	**DOCUMENTO: 73.475.228**
ACTIVIDAD SEGÚN POA: VISITA N°4	**FECHA: 26 DE MAYO 2022**
OBJETO: ACCESO A APOYO TECNICO PARA EL MANEJO DEL SISTEMA PRODUCTIVO.	







INFORME FOTOGRÁFICO	
NOMBRE USUARIO: ALBERTO ENRIQUE PAYARES RODRIGUEZ	**DOCUMENTO: 73.475.014**
ACTIVIDAD SEGÚN POA: VISITA N°1	**FECHA: 09 DE MAYO 2022**
OBJETO: IDENTIFICACION DE LA ACTIVIDAD PRODUCTIVA PRINCIPAL	





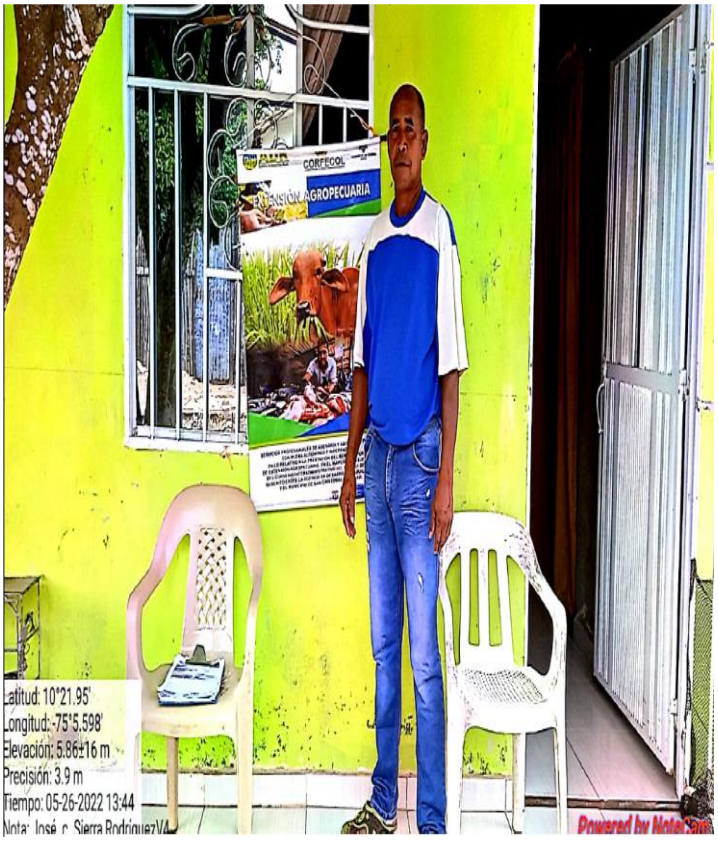


INFORME FOTOGRÁFICO	
NOMBRE USUARIO: JOSE CATALINO SIERRA RODRIGUEZ	**DOCUMENTO: 4.008.828**
ACTIVIDAD SEGÚN POA: VISITA N°4	**FECHA: 26 DE MAYO 2022**
OBJETO: ACCESO A APOYO TECNICO PARA EL MANEJO DEL SISTEMA PRODUCTIVO.	



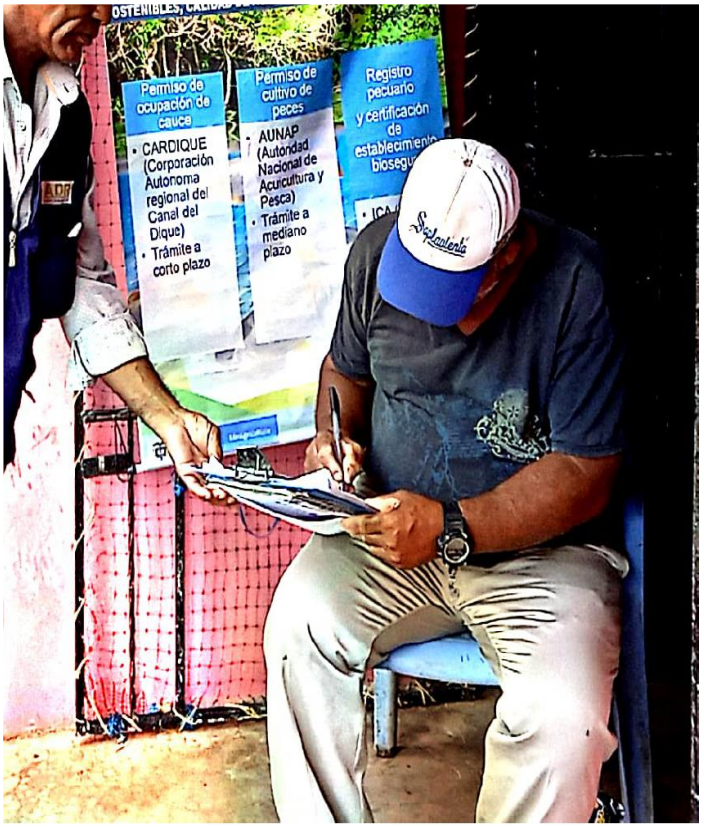






INFORME FOTOGRÁFICO	
NOMBRE USUARIO: JOSE MIGUEL MARMOL MUNARRIS	**DOCUMENTO: 9.153.350**
ACTIVIDAD SEGÚN POA: VISITA N°4	**FECHA: 01 DE JUNIO 2022**
OBJETO: ACCESO A APOYO TECNICO PARA EL MANEJO DEL SISTEMA PRODUCTIVO.	









INFORME FOTOGRÁFICO	
NOMBRE USUARIO: JUAN ANTONIO MARENGO CUETO	**DOCUMENTO: 73.475.565**
ACTIVIDAD SEGÚN POA: VISITA N°4	**FECHA: 07 DE JUNIO 2022**
OBJETO: ACCESO A APOYO TECNICO PARA EL MANEJO DEL SISTEMA PRODUCTIVO.	









METODOS DE EXTENSION GRUPAL
MUNICIPIO DE SAN CRISTOBAL, DEPARTAMENTO DE BOLIVAR
CONVENIO MARCO ADR 11602021
COONTRATO DE EJECUCION N° C1-PSP-0015-2022











METODOS DE EXTENSION GRUPAL
MUNICIPIO DE SAN CRISTOBAL, DEPARTAMENTO DE BOLIVAR
CONVENIO MARCO ADR 11602021
COONTRATO DE EJECUCION N° C1-PSP-0015-2022

















CORFECOL Coorporación para el Fomento Empresarial de Colombia	**CORPORACIÓN PARA EL FOMENTO EMPRESARIAL DE COLOMBIA CORFECOL**	**CODIGO**	CFC-2022- SAN CRISTOBAL
		VERSIÓN:	**2.0**
	Nit: 900090742-6	**No de FOLIO**	**Página**
	MODELO DE INFORME EQUIPO PROFESIONAL Y TECNICO		
Formamos Empresarios Para El Desarrollo Del País			

METODOS DE EXTENSION GRUPAL
MUNICIPIO DE SAN CRISTOBAL, DEPARTAMENTO DE BOLIVAR
CONVENIO MARCO ADR 11602021
COONTRATO DE EJECUCION N° C1-PSP-0015-2022

















METODOS DE EXTENSION GRUPAL
MUNICIPIO DE SAN CRISTOBAL, DEPARTAMENTO DE BOLIVAR
CONVENIO MARCO ADR 11602021
COONTRATO DE EJECUCION N° C1-PSP-0015-2022

















METODOS DE EXTENSION GRUPAL
MUNICIPIO DE SAN CRISTOBAL, DEPARTAMENTO DE BOLIVAR
CONVENIO MARCO ADR 11602021
COONTRATO DE EJECUCION N° C1-PSP-0015-2022













